

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.04 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

для специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.04 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ЭК.04 Введение в специальность является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа разработана для обучающихся I курса и предназначена для изучения Введения в специальность в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЭК.04 Введение в специальность относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина ЭК.04 Введение в специальность обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-12, ПК 3.1-3.4

1.3 Перечень личных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 18	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 19	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 20	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности открытости.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ЭК.04 Введение в специальность обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные деловые вопросы; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом выбранной специальности;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере выбранной специальности как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

В результате изучения дисциплины ЭК.04 Введение в специальность обучающийся должен *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;

- выбор необходимых источников информации при решении проблемы;
- характеристику программы 1С: Предприятие.

В результате изучения учебной дисциплины ЭК.04 Введение в специальность, обучающийся должен **уметь**:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЭК.04 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	История возникновения бухгалтерского учета и специальности «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.		
Тема 2. Профессиональная деятельность бухгалтера	Содержание учебного материала	4	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Содержание и значение профессионального стандарта «Бухгалтер» Общие представления о специальности. Основные понятия и профессиональная деятельность. Квалификационные требования к бухгалтеру. Должностные обязанности бухгалтера. Этические принципы бухгалтера. Конкуренция на рынке труда.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 Составление эссе на тему «Как я вижу свою будущую профессиональную деятельность»		
Тема 3. Организация работы подразделений бухгалтерского аппарата. Взаимодействие с прочими подразделениями организации.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Профессиональная этика работников бухгалтерии. Правовой статус бухгалтерской службы. 2. Документационное оформление при ведении бухгалтерского учета (ПМ.01) Пользователи бухгалтерской информации. 3. Работой бухгалтерского аппарата по участкам деятельности (ведения внеоборотных активов, денежных средств, готовой продукции, расчётов, финансовых вложений, финансового результата) (ПМ.02) 4. Взаимодействие подразделений бухгалтерского аппарата с прочими подразделениями организации. (ПМ.03, ПМ.04) 		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №2 Работа подразделений бухгалтерского аппарата организации и их взаимодействия с подразделениями внутреннего аудита Практическое занятие №3 Работа бухгалтерского аппарата по участкам деятельности		

	(ведения внеоборотных активов, денежных средств, готовой продукции, расчётов, финансовых вложений, финансового результата)		
Тема 4. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	1. Деловая коммуникация. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Другие виды деловых бумаг.	4	
	2. Письменная и устная коммуникация. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №4 Составление профессионального резюме. Работа с онлайн-сервисом		
Тема 6. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека.	2	
	Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №5 Составление схемы «Оценка ситуации коммуникативного общения и принятие решений на основании современных способов взаимодействия» Практическое занятие №6 Деловая игра «Собеседование»		
Тема 7. Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Автоматизация бухгалтерского учета. Программа 1С. Принципы компьютерной обработки данных.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №7 Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: бухгалтерия» Практическое занятие №8 Ознакомление с сервисом Контур.Экстерн		
Тема 8. Самообразование и	Содержание учебного материала	4	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4,

повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №9 Ознакомление с возможностями программы 1С модуля «Зарплата и управление персоналом» (кадровый учет)		
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины **ЭК.04 Введение в специальность** предусмотрено следующее специальное помещение, оснащенное оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- лицензионное программное обеспечение,
- интерактивная доска,
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор),
- компьютерные технические средства с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И. В. Лисихина. – М.: Магистр, 2018. - 320 с.
2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: учебник/С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; под. Ред. С.Р. Богомолец. – М.: МФПУ Синергия, 2016. – 2016.- 720 с.
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 479 с.
4. Селищев Н.В. 1С:Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2016. — 385 с. — ISBN 978-5-406-04804-7. — URL: <https://book.ru/book/918598>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 398 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 510 с.
3. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 478 с.

4. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 318 с.
5. Букирь, М.Я. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2016. - 304 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, устного письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - понятия профессиональных и общих компетенций выпускника; - факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников; - виды письменной и устной коммуникации; - методы самообразования и повышения квалификации; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью); - характеристику программы 1С: Предприятие. 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, устного опроса.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестацией в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Критерии оценки тестового задания: «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета; - разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера; - работать с нормативно-правовыми актами регулирования специальности; - составлять «профессиограмму» бухгалтера и профессиональное резюме. 	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p>	

	<p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
--	---	--